

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน**

**ประเภทการยืมพัสดุ**

๑. การยืมพัสดุประเภทการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ระหว่างหน่วยงานของรัฐอื่น กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง และ ภายในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นผู้imanaอนุมัติแล้วแต่กรณี

๒. การยืมพัสดุประเภทการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองเพื่อใช้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ในเขตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

๓. การยืมพัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์สำหรับผู้ป่วยไปใช้ที่บ้าน ระหว่างผู้ป่วย/ตัวแทนผู้ป่วย กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

**ข้อกำหนดการยืมพัสดุ**

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๓. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๔. และให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

**ส่วนที่ ๒ การยืม**

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด